



HIND MAHASSINE

- 📍 30126, Venezia
- ☎ 3296395195
- ✉ mahassine88@live.it
- 🎂 06/12/1988
- 🚗 B - D- E

Profilo Professionale

Autista seria e professionale, con esperienza e una buona conoscenza dei percorsi urbani ed extraurbani. Abile nella guida sicura anche in condizioni meteorologiche avverse, con ottima tolleranza allo stress e capacità di adattamento.

Capacità E Competenze

- Capacità di analisi
- Pianificazione e organizzazione
- Motivazione al miglioramento

Esperienze Lavorative E Professionali

07.2016 - Attuale

Operatore di esercizio

Actv

- Attualmente conducente di linea presso Actv
- Controllo regolare dello stato del veicolo, assicurandone le buone condizioni di funzionamento e segnalando eventuali problemi di manutenzione.
- Gestione di eventuali situazioni di emergenza stradale in modo tempestivo e professionale.
- Predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento del servizio.
- Gestione di incidenti o situazioni di emergenza o imprevisti, in modo calmo e professionale.
- Gestione delle situazioni di stress o di conflitto attraverso un atteggiamento professionale e cortese con i passeggeri.
- Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale per migliorare la guida e la conoscenza delle normative del settore.
- Guida sicura nel rispetto costante delle regole della strada e secondo le tempistiche concordate.

03.2009 - 08.2012

Agente immobiliare

Agenzia immobiliare La Marina - Deiva Marina

- Gestione della documentazione contabile generale, gestione contabilità, agente immobiliare.
- Settore amministrativo - immobiliare
- Pianificazione delle visite degli immobili con proprietari e acquirenti.
- Visita guidata delle proprietà in vendita o in affitto.

- Valutazione del valore di mercato degli immobili e guida all'offerta dei potenziali acquirenti.
- Intermediazione tra venditori e acquirenti di una proprietà.
- Promozione delle proprietà in vendita e in affitto tramite annunci pubblicitari online e offline.
- Gestione del database degli immobili in vendita e in affitto e aggiornamento registro dei clienti.
- Ispezione e valutazione dello stato della proprietà e supporto al venditore nella corretta valutazione dell'immobile.
- Elaborazione e predisposizione di contratti di compravendita e di locazione.
- Pubblicazione di annunci immobiliari sui principali portali di settore e aggiornamento dei Social dell'Agenzia.

11.2009 - 11.2010

Interprete

La Procura della Repubblica di Genova - Genova

- Tradurre dalla lingua araba alla lingua italiana
- Ambito del procedimento penale
- Scelta del metodo di traduzione più adeguato per le diverse situazioni.
- Interpretazione delle sfumature linguistiche al fine di trasferire il tone of voice nella traduzione.
- Traduzioni giurate svolte presso il Tribunale di Genova mantenendo un alto profilo di riservatezza e precisione.

02.2007 - 10.2009

Commessa

Azienda dello Preite - genova

- Allestimento del negozio, delle vetrine e dei display.
- Illustrazione e proposta dei nuovi prodotti disponibili alla clientela.
- Collaborazione alla copertura dei turni di lavoro a garanzia della continuità del servizio.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita stabiliti dal responsabile di negozio.
- Accoglienza dei clienti in negozio e assistenza fino all'acquisto.

Istruzione E Formazione

2025 - 2027

Laureanda, conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali, Università Ca' Foscari

Diploma liceo linguistico, Liceo Classico linguistico G. Da Vigo Rapallo - Rapallo

Custom

Cittadinanza: Italiana

Competenze Linguistiche

Italiano, Arabo: Lingua madre

Francese:  C2 Spagnolo:  B2

Avanzato superiore Intermedio superiore

Inglese:  B2

Intermedio superiore

Certificazioni

- B2 First, Cambridge Institute

Hobby E Interessi

- lettura e approfondimento storico - artistico
- visite a musei e siti culturali
- attività sportive e benessere
- attività all'aperto con i figli
- viaggi e scoperta del territorio
- volontariato o partecipazione ad attività locali

Attitudini

- ottime capacità relazionali e comunicative
- empatia e ascolto attivo
- problem solving e gestione delle situazioni
- capacità organizzative e gestione del tempo
- lavoro in team
- affidabilità e senso di responsabilità
- flessibilità e adattamento
- orientamento di servizio pubblico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.