



## Contatti



351 971 8175



melinaaliovska2006@gmail.com

# Melina Aliovski

Studentessa

## Esperienza professionale

**2023/2024**

### Stage - Ufficio Amministrativo (Henko)

- Gestione documentazione amministrativa
- Supporto alle attività di ufficio
- Collaborazione con gli altri dipendenti

**2024/2025**

### Stage - Studio legale

- Gestione e archiviazione documenti
- Accoglienza clienti e primo contatto
- Risposta alle chiamate e fornitura informazioni
- Supporto alle attività amministrative e fiscali

### Competenze

- OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE
- PRECISIONE E AFFIDABILITÀ
- CREATIVITÀ E INTERESSE PER IL MARKETING E L'ADVERTISING
- PREDISPOSIZIONE AL LAVORO ATTIVO E DINAMICO

### Formazione

Istituto Tecnico, Amministrazione, Finanza e Marketing

## Su di me

Studentessa motivata e dinamica, con forte interesse per il contatto con il pubblico e per ambienti di lavoro attivi e movimentati.

Creativa, i miei hobby sono disegnare, dipingere, creare testi ed editare video e mi piace allenarmi.

Mi considero una persona affidabile e con buone capacità comunicative.

## Lingue

Italiano - madrelingua

Inglese - buono

Tedesco - base/intermedio

Francese - base

Macedone - madrelingua