

CURRICULUM VITAE

Greta D'Appollonio

Dati personali

- Nata a Venezia il 28-01-1976
- Domiciliata in Giudecca 343 - Venezia

Esperienze lavorative

- Dal 2013 a tutt'oggi impiegata presso il Fondo Sani In Veneto sito in Marghera (VE) come referente dell'ufficio comunicazione;
- Da giugno 2011 a ottobre 2013 impiegata presso CAAF NORDEST SRL sito in Mestre (VE) come addetta all'ufficio personale;
- Da aprile 2011 a maggio 2011 impiegata presso lo Studio Boldrin sito in Mirano (VE) come addetta cedolini paga;
- Da gennaio 2010 a aprile 2011 impiegata presso la società Segeco Srl sita in Mestre (VE) come addetta all'amministrazione del personale;
- Da novembre 2002 a dicembre 2009 impiegata presso la società Montefibre SpA – Via della Chimica, 11/13, Porto Marghera (VE) come assistente Direttore del Personale e addetta ufficio personale;
- Nel 2002 impiegata amministrativa presso la società pubblicitaria GI.BI.ESSE S.r.l. in Mestre con mansioni di segreteria e mansioni pubblicitarie;
- Da marzo 2000 a marzo 2002 impiegata presso la società di consulenze aziendali S.A.R. IMP. EX S.r.l.,) con mansioni commerciali e amministrative.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Dal 2025 Vicepresidente dell'Associazione Culturale Svolta Comune di Venezia.

Istruzione

- Diploma di ragioneria conseguito nell'a.s. 94/95, con la votazione di 45/60, presso l'ITC "A. Gramsci" di Mestre;
- Da gennaio 2013 a dicembre 2015: conseguimento diploma di **Counselor Professionista** (iscrizione Albo Reico n. 1258), tramite Master "Gestalt Counseling" triennale presso Aspica di Mestre;
- Da settembre 2016 a maggio 2018: conseguimento diploma di Consulente Sessuale tramite Scuola AISPA di Milano presieduta dal Prof. Willy Pasini (iscritta all'Albo FISS e socia AISPA);
- corso della Regione e-learning e fad "Il riconoscimento e la risposta operativa alla violenza di genere nel sistema socio-sanitario del Veneto" organizzato da Fondazione SSP dal 02 settembre 2024 al 6 novembre 2024";
- executive master Fondi sanitari di 72 ore dal 26/06/2023 al 18/10/2023;

- Da settembre 2009 a dicembre 2009 corso/coaching d'inglese generale e commerciale (48 ore) presso Anapia di Mestre;
- Attestato di specializzazione per operatore linguistico ad indirizzo turistico rilasciato dalla Regione Veneto conseguito nell'a.s. 98/99, presso il CFP in Via N. Da Lonigo 10, 35124 Padova;
- Certificato di superamento del 4° livello "Upper Intermediate" del corso di inglese svolto presso il British Institute di Mestre anno 99/00, e certificato di superamento del 5° livello al British Institute di Mestre;
- Superamento di alcuni esami presso l'Università di Venezia, Ca' Foscari, facoltà di Economia e Commercio.

Conoscenze linguistiche

- Lingua inglese: buona.
- Lingua tedesca: scolastica.

Ulteriori informazioni

Ciò che mi caratterizza maggiormente è la capacità di ascoltare.
Ascoltare le persone che incontro e che vogliono una Venezia diversa, con maggiore sicurezza nelle strade, la possibilità di trovare una casa e un lavoro che non sia precario, maggiori servizi sociali nel territorio, un trasporto pubblico efficiente, la salvaguardia della nostra laguna e, soprattutto, la vicinanza reale dell'amministrazione alla gente.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.